

ČISTOĆA d.o.o. Varaždin
Nadzorni odbor

U Varaždinu, 23. veljače 2026. godine
Broj: 162-3/26-NO

Zapisnik s 3. sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o., održane dana 23. veljače 2026. godine, u prostorijama ČISTOĆA d.o.o., Dravski nasip 9, 42000 Varaždin.

Predsjednica Nadzornog odbora, gđa Aleksandra Anić Vučinić, otvara sjednicu u 14:08 sati.

Utvrđeno je da su prisutni sljedeći članovi Nadzornog odbora:

1. Aleksandra Anić Vučinić
2. Vitomir Premur
3. Damir Đopar
4. Zdravko Kukec
5. Marijan Mikec
6. Vladimir Vuger
7. Vladimir Kolarić

Odsutni su članovi:

1. Mario Vusić
2. Igor Klopotan

Sjednici su također prisutni:

- Ines Lovreković, Direktorica trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.
- Filip Brod, zaposlenik trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Na početku sjednice je prisutno 7 od 9 članova Nadzornog odbora i ispunjeni su uvjeti kvoruma, te se na sjednici mogu donositi valjane odluke.

Predsjednica Nadzornog odbora, gđa Aleksandra Anić Vučinić, daje na glasanje odluku o snimanju audio ili video zapisa trenutačne sjednice Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi odluku da se 3. sjednica Nadzornog odbora ne snima u audio ili video zapisu.

Predsjednica Nadzornog odbora predlaže da se usvoji sljedeći **Dnevni red**:

1. Prihvaćanje zapisnika s 2. sjednice Nadzornog odbora,
2. Potvrđivanje odluka donesenih putem e-mail korespondencije članova Nadzornog odbora:
 - 2.1. Davanje suglasnosti na Plan nabave za 2026. godinu i poduzimanje pravnih radnji na temelju donesenog Plana nabave, odnosno provođenje postupaka nabave i potpisivanje ugovora sukladno provedenim postupcima,
 - 2.2. Suglasnost na sklapanje Ugovora o uvjetima i načinu korištenja odlagališta komunalnog otpada „Sodol“,

- 2.3. Suglasnost na davanje jamstva EKO VARAŽDIN d.o.o. za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi za uslugu upravljanja sortirnicom Varaždin,
- 2.4. Suglasnost na davanje jamstva za produljenje revolving kredita za EKO VARAŽDIN d.o.o.
3. Davanje suglasnosti na Poslovno financijski plan TD ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za 2026. godinu,
4. Podaci o dugu Društva s planom i dinamikom očekivanog smanjenja duga te pregled poslovanja s projekcijom očekivanih prihoda,
5. Razno.

Nadzorni odbor jednoglasno usvaja predloženi Dnevni red.

Ad. 1. Prihvaćanje Zapisnika s 2. sjednice Nadzornog odbora.

Predsjednica Nadzornog odbora daje na glasanje prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

Potvrđuje se prihvaćanje zapisnika s 2. sjednice Nadzornog odbora ČISTOĆA d.o.o.

Ad. 2. Potvrđivanje odluka donesenih putem e-mail korespondencije članova Nadzornog odbora:

- 2.1. Davanje suglasnosti na Plan nabave za 2026. godinu i poduzimanje pravnih radnji na temelju donesenog Plana nabave, odnosno provođenje postupaka nabave i potpisivanje ugovora sukladno provedenim postupcima,
- 2.2. Suglasnost na sklapanje Ugovora o uvjetima i načinu korištenja odlagališta komunalnog otpada „Sodol“,
- 2.3. Suglasnost na davanje jamstva EKO VARAŽDIN d.o.o. za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi za uslugu upravljanja sortirnicom Varaždin,
- 2.4. Suglasnost na davanje jamstva za produljenje revolving kredita za EKO VARAŽDIN d.o.o.

Predsjednica je kratko podsjetila članove o temama i razlozima za donošenje odluka putem e-mail korespondencije i dala je točku na glasanje.

Nadzorni odbor jednoglasno potvrđuje odluke donesene izvan sjednice Nadzornog odbora:

- 2.1. Potvrđuje se davanje suglasnosti na Plan nabave za 2026. godinu i poduzimanje pravnih radnji na temelju donesenog Plana nabave, odnosno provođenje postupaka nabave i potpisivanje ugovora sukladno provedenim postupcima.
- 2.2. Potvrđuje se davanje suglasnosti na sklapanje Ugovora o uvjetima i načinu korištenja odlagališta komunalnog otpada „Sodol“.
- 2.3. Potvrđuje se suglasnost na davanje jamstva EKO VARAŽDIN d.o.o. za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi za uslugu upravljanja sortirnicom Varaždin.
- 2.4. Potvrđuje se suglasnost na davanje jamstva za produljenje revolving kredita za EKO VARAŽDIN d.o.o.

Ad. 3. Davanje suglasnosti na Poslovno financijski plan TD ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za 2026. godinu.

Predsjednica je dala riječ Direktorici trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o., gđi. Ines Lovreković, za pojašnjenje pripremljenog plana. Direktorica je kratko iznijela glavne točke plana i istakla nove aktivnosti kao što je preuzimanje upravljanja Grobljem Črešnjevo. Predsjednica je navela da je

prethodna uprava Nadzorni odbor izvijestila o planovima za ukidanje pružanja usluge održavanja groblja. Direktorica je istakla da je u međuvremenu više jedinica lokalne samouprave iskazalo interes za korištenje usluge upravljanja grobljem, te da su postojeći korisnici zadovoljni kvalitetom usluge. Na postavljeno pitanje o financijskoj isplativosti, Direktorica je odgovorila da pružanje usluge ne stvara financijski gubitak za Društvo.

Nadzorni odbor jednoglasno donosi sljedeću odluku:

Daje se suglasnost na Poslovno financijski plan TD ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za 2026. godinu.

Ad 4. Podaci o dugu Društva s planom i dinamikom očekivanog smanjenja duga te pregled poslovanja s projekcijom očekivanih prihoda.

Nastavno na prethodnu točku, Direktorica je izvijestila Nadzorni odbor o planiranim prihodima i prezentirala projekciju poslovanja na temelju novih prihoda. Navela je da od ožujka i travnja Društvo očekuje povećanje financijskih prihoda na temelju povećanja cijene javne usluge što će omogućiti stabilizaciju financijskog poslovanja Društva. Istakla je da visoka fluktuacija cijena zbrinjavanja otpada otežava precizne dugoročne planove, ali uzimajući u obzir trenutačne cijene zbrinjavanja otpada i povećanje prihoda, Društvo bi trebalo biti financijski stabilno na kraju ove godine. Vezano za dugovanja, prema navedenim projekcijama prihoda, Društvo će nove prihode koristiti za pokrivanje zaduženja i otplatu dugova.

Predsjednica je postavila pitanje je li javnost obaviještena o povećanju cijene usluge, a Direktorica je odgovorila da je javnost obaviještena i relevantne informacije su dostupne javnosti, te je pritom posebno istakla ulogu Grada Varaždina koji je preuzeo obvezu sufinanciranja troškova građanima koje povećanje cijene najviše pogađa.

Nastavno na temu smanjenja duga, Predsjednica je posebno istakla napore koji su proteklih nekoliko mjeseci uloženi u osiguravanje kapaciteta za zbrinjavanje otpada. Istakla je tešku situaciju u kojoj se Društvo našlo krajem prethodne godine kada je odlagalište otpada u Novoj Gradišci prestalo preuzimati otpad, a na temelju provedenog postupka javne nabave, jedina dostupna opcija za zbrinjavanje otpada je bilo društvo CE-ZA-R d.o.o., to jest usluge CE-ZA-R MB-OBRADA, po izrazito visokoj cijeni. Takva situacija je rezultirala nastankom velikih troškova poslovanja za Društvo. Uzimajući u obzir neodrživost poslovanja u takvim uvjetima, ponovno je poslan dopis Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije kako bi se što hitnije pronašlo rješenje za odlaganje otpada. Postignut je uspjeh i osigurani su kapaciteti za zbrinjavanje otpada na odlagalištima u Ogulinu i Garešnici, a od lipnja će biti dostupni i kapaciteti na odlagalištu u Novoj Gradišci. Ti kapaciteti bi trebali biti dovoljni za zadovoljavanje potreba do otvaranja predviđenog Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“. Osiguravanje korištenja usluga odlagališta u Novoj Gradišci omogućuje zbrinjavanje otpada po znatno nižoj cijeni od usluge društva CE-ZA-R d.o.o. i od izuzetne je važnosti za održivo poslovanje Društva.

Direktorica je također istakla važnost ovog rješenja za buduće poslovanje Društva i pritom navela da financijska situacija Društva još uvijek nije stabilna zbog duga prema društvu CE-ZA-R d.o.o., pokrivanje tog duga će vjerojatno zahtijevati dodatno zaduživanje Društva.

Predsjednica je zatim otvorila raspravu. Član Nadzornog odbora, g. Vladimir Kolarić, je postavio pitanje koje obaveze društvo CE-ZA-R d.o.o. ima prema društvu ČISTOĆA d.o.o., uzimajući u obzir da je u pitanju pružanje javne usluge građanima. Predsjednica je odgovorila da je poslovni odnos u pitanju

ugovoren putem postupka javne nabave, a problem proizlazi iz činjenice da u provedenom postupku javne nabave nije bilo drugih ponuda za uslugu obrade otpada, pa je time društvo CE-ZA-R d.o.o. postalo jedina dostupna opcija.

Zamjenik predsjednice Nadzornog odbora, g. Vitomir Premur, je postavio pitanje o poslovanju postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada i predviđeno financiranje troškova gospodarenja otpadnom ambalažom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Direktorica je odgovorila da su predmetni Ugovor i Sporazum s Fondom potpisani, međutim predviđena sredstva Fonda još uvijek nisu realizirana. Gospodin Premur je zatim postavio pitanje vezano za predviđenu financijsku projekciju poslovanja i predviđenu razliku u prihodima i rashodima Društva, a Direktorica je odgovorila da će se prihodi koje će Društvo ostvariti koristiti za zatvaranje dugovanja Društva.

Nastavno na informacije o osiguranim kapacitetima za zbrinjavanje otpada, g. Premur je postavio pitanje kada će Regionalni centar gospodarenja otpadom „Piškornica“ početi s radom i tko će određivati njihovu cijenu usluge. Predsjednica je navela da se početak rada očekuje u 2027. godini, a na odlagalištima otpada će se osigurati kapacitete za zbrinjavanje otpada do tad. Vezano za cijenu usluge, Predsjednica je odgovorila da će se cijena usluge temeljiti na studiji izvodljivosti, ali za očekivati je da će cijena biti znatno niža od cijene usluge društva CE-ZA-R d.o.o.

Gospodin Premur je zatim postavio pitanje vezano za predviđene troškove usluge najma i održavanja IT sustava, a Direktorica je odgovorila da su prethodne uprave Društva razmatrale opcije za smanjenje troškova na ovom području, te da svakako postoji prostor za optimizaciju troškova ove stavke. Gospodin Premur je zatim postavio pitanje o troškovima odvjetničkih i javnobilježničkih usluga, a Direktorica je odgovorila da su u pitanju najvećim dijelom troškovi vezani za provođenje ovršnih postupaka.

Nadalje, gospodin Premur je postavio pitanje o poslovanju društva EKO VARAŽDIN d.o.o. vezano za količine obrađenog otpada te eventualnoj izloženosti društva ČISTOĆA d.o.o. penalizaciji zbog nezadovoljavanja obveza. Predsjednica je navela da su, prema dostupnim informacijama, kapaciteti obrade otpada zadovoljeni, a Direktorica je potvrdila da Društvo nije direktno izloženo penalizaciji.

Nadzorni odbor prima informacije na znanje.

Ad 5. Razno.

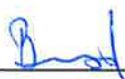
5.1. Modernizacija voznog parka i poboljšanje uvjeta rada

Član Nadzornog odbora, g. Vladimir Kolarić, je postavio pitanje o tehničkoj ispravnosti vozila i planovima za daljnju modernizaciju voznog parka. Član Nadzornog odbora, g. Marijan Mikec, je naveo da se prilikom nastanka kvara vozila redovito popravljaju, a Direktorica je odgovorila da se razmatraju opcije smanjenja troškova popravaka. Cilj je nabaviti nova vozila, a u međuvremenu se provodi optimizacija poslovanja s postojećom opremom. Gospodin Kolarić je zatim postavio pitanje o predviđenim poboljšanjima uvjeta rada za radnike, a Direktorica je odgovorila da je radnicima Društva povećana plaća sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Uredbi o visini minimalne plaće za 2026. godinu Vlade Republike Hrvatske. Također je navela da se završava postupak donošenja nove sistematizacije radnih mjesta.

Daljnijh pitanja i tema nije bilo.

Dnevni red sjednice je iscrpljen i sjednica je završila u 14:45.

Zapisničar:



Filip Brod

Predsjednica Nadzornog odbora:



dr.sc. Aleksandra Anić Vučinić

